



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет имени В.А. Бондаренко»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

1.07.2026 № 56-П
г. Оренбург

о Центре дополнительного профессионального
образования

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 01 июля 2026г.

протокол № 79

Председатель ученого совета

ректор С.А. Мирошников



1 Общие положения

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко» (далее – Университет), осуществляющим подготовку, переподготовку и повышение квалификации преподавателей (далее – слушатели) и реализующим дополнительные профессиональные программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Университета.

1.2 ЦДПО создан на основании решения ученого совета Университета от 1.06.2026, протокол № 79.

1.3 Деятельность ЦДПО направлена на достижение целей создания Университета и должна им соответствовать.

1.4 В своей деятельности ЦДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Местонахождение ЦДПО: 460018, г. Оренбург, пр. Победы, 13, корпус 20.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦДПО являются:

2.1 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2 Комплектация контингента слушателей ЦДПО.

2.3 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4 Удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.5 Изучение состояния региональной сети учебных заведений и подразделений повышения квалификации и переподготовки кадров и перспектив ее развития.

2.6 Консолидация научного сообщества в изучении и практической реализации исследовательских проектов в сфере образования.

3 Функции

Основными функциями ЦДПО являются:

3.1 В области реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

3.1.1 планирование и организация в соответствии с планом работы ЦДПО учебной деятельности слушателей центра;

3.1.2 набор и обучение слушателей ЦДПО по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

3.1.3 формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на обучение;

3.1.4 создание условий для освоения образовательных программ;

3.1.5 организация и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программам ЦДПО;

3.1.6 оказание качественных услуг слушателям посредством подбора высокопрофессиональных педагогических работников;

3.1.7 совершенствование и развитие новых видов и форм образовательных услуг;

3.1.8 составление расписаний занятий, экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;

3.1.9 контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий слушателями;

3.1.10 проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей при проведении учебных занятий в закрепленных за ЦДПО помещениях.

3.2 Участие в работе комиссий по лицензированию, аттестации и профессионально-общественной аккредитации учреждений дополнительного профессионального образования.

3.3 Установление связей с ведущими научно-исследовательскими и образовательными центрами России и зарубежных стран, реализация совместных проектов.

3.4 Поддержание сайта для информирования широкой общественности о деятельности центра и результатах его научной работы.

3.5 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4 Структура факультета

4.1 Структура и штатное расписание ЦДПО разрабатываются директором ЦДПО, согласовываются с первым проректором, начальником планово-экономического отдела и утверждаются ректором Университета.

4.2 Работники ЦДПО действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций.

4.3 Порядок приема на работу и увольнения работников ЦДПО определяется трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.4 К педагогической работе на ЦДПО в установленном порядке могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

4.5 Работники ЦДПО назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по согласованию с директором ЦДПО.

5 Руководство

5.1 Общее руководство деятельностью ЦДПО осуществляет первый проректор.

5.2 Непосредственное руководство ЦДПО осуществляет директор. Директор ЦДПО назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.

5.3 Директор ЦДПО:

5.3.1 руководит всей деятельностью в ЦДПО и несет персональную ответственность за работу ЦДПО и обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

5.3.2 вносит руководству Университета предложения по совершенствованию работы ЦДПО, оптимизации его структуры и штатной численности;

5.3.3 распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками ЦДПО;

5.3.4 организует взаимодействие ЦДПО со сторонними организациями и структурными подразделениями Университета;

5.3.5 принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью ЦДПО, а также совершает иные действия в пределах задач ЦДПО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

ЦДПО, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

5.3.6 подготавливает проекты приказов и распоряжений, разрабатывает иные локальные нормативные акты Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО, а также своевременно вносит необходимые изменения в них, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.7 определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников ЦДПО путем распределения функциональных обязанностей между работниками ЦДПО, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;

5.3.8 разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке Положения об ЦДПО, а также своевременное внесение в него необходимых изменений, в том числе в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Образовательная деятельность ЦДПО

6.1 ЦДПО осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

6.2 Дополнительные образовательные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (далее – ДПП) разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6.3 ДПП реализуются в ЦДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.4 При реализации ДПП ЦДПО использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.5 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.6 Учебные занятия в ЦДПО проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, контрольных и самостоятельных работ, круглых столов, мастер-классов, выездных занятий, консультаций, выполнения итоговой

педагогические работники других образовательных организаций и иные категории работников.

6.8 Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором ЦДПО.

6.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7 Имущество и средства

7.1 Имущество, передаваемое Университетом в ЦДПО в целях обеспечения его основной деятельности, принадлежит Университету на праве оперативного управления.

7.2 ЦДПО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним. Контроль целевого использования имущества и его сохранности осуществляет Университет.

7.3 Финансирование деятельности может осуществляться в установленном порядке за счет средств, направленных на обеспечение видов деятельности Университета, при реализации которых необходимо выполнение функций центра, полученных:

- из федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности;
- из других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 ЦДПО устанавливает и развивает партнерские взаимоотношения с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и организациями, институтами развития и инновационной инфраструктуры, осуществляющими свою деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

8.2 Для качественного и оперативного выполнения своих задач ЦДПО взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

9 Контроль за деятельностью

9.1 Контроль за деятельностью ЦДПО осуществляет первый проректор.

9.2 Ревизия и проверка деятельности ЦДПО осуществляется отделом оперативного контроля и аудита.

10 Прекращение деятельности

10.1 Прекращение деятельности ЦДПО осуществляется путем его реорганизации или ликвидации на основании решения ученого совета Университета.

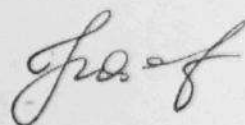
10.2 При реорганизации ЦДПО все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Университета.

Согласовано:

Первый проректор



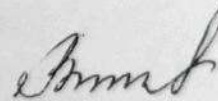
С.В. Нотова

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер



Т.А. Радцева

Начальник планово-экономического отдела



Г.В. Виноградова

Начальник учебно-методического управления



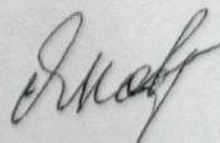
А.В. Зайцев

Начальник отдела управления персоналом



Е.А. Павлов

Начальник отдела правового обеспечения и профилактики коррупции



М.С. Яковлева